

# 1. Základní škola Holešov

Smetanovy sady 630, 76901 Holešov

573 312 080, 736 772 612, [zs1hol@volny.cz](mailto:zs1hol@volny.cz), [www.1zsholesov.cz](http://www.1zsholesov.cz)



**Platí od 15. 10. 2016**

(plné znění včetně 5 dodatků)

Tento školní řád je vydán ředitelkou 1. Základní školy Holešov na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

**Obsah:**

**strana:**

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci školy	2
1. 1. Práva žáků	2
1. 2. Povinnosti žáků	2
1. 3. Práva zákonných zástupců	3
1. 4. Povinnosti zákonných zástupců	3
1. 5. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci školy	4
2. Provoz a vnitřní režim školy	4
2. 1. Provoz školy	4
2. 2. Příchod do školy	5
2. 3. Ve vyučování	5
2. 4. O přestávce	6
2. 5. Po vyučování	6
2. 6. Omlouvání žáků	7
2. 7. Školní potřeby	7
3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
3. 1. Bezpečnost a ochrana zdraví	7
3. 2. Ochrana před návykovými látkami	8
3. 3. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí	8
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	9
4. 1. Zařízení a vybavení školy	9
4. 2. Učebnice a pomůcky	9
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	9
5. 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	9
5. 2. Zásady pro hodnocení chování žáků	10
5. 3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	11
5. 4. Stupně hodnocení prospěchu	11
5. 5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	11
5. 6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	12
5. 7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	14
5. 8. Stupně hodnocení chování	15
5. 9. Výchovná opatření	15
5. 10. Zásady pro používání slovního hodnocení	16
5.11. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení	17
5. 12. Způsob získávání podkladů pro hodnocení	18
5. 13. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	19
5. 14. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	19
6. Příloha pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	20

# 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci školy

## 1.1. Práva žáků

- a) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- d) Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, tento názor musí být vyjádřen adekvátní formou, přičemž je mu věnována patřičná pozornost. K tomu slouží třídnické hodiny, schránka důvěry ve škole, žák se může svěřit také metodičce prevence, výchovné poradkyni nebo jinému pedagogovi.
- e) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- f) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- g) Obracet se na vedení školy, sdělovat své připomínky a náměty prostřednictvím schránky důvěry,
- h) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- i) Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
- j) Na ochranu před všemi formami diskriminace a násilí.
- k) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly rozvoj jejich osobnosti.
- l) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj.
- m) Na možnost požádání o pomoc či radu kteréhokoli učitele nebo zaměstnance školy, jestliže se cítí v tísní, mají problémy apod.
- n) Na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy.
- o) Na přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- p) Uložit si své cenné předměty nebo vyšší částky peněz na bezpečné místo (TU, učitel Tv, kancelář školy...).
- q) V případě nutnosti dojít na WC.
- r) Na pitný režim v době vyučovací hodiny bez jejího narušení.

## 1.2. Povinnosti žáků

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- d) Vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem.
- e) Řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k dospělým, tak ke spolužákům. Žák nemá právo komukoli ve škole ubližovat.
- f) Neopouštět svévolně budovu školy v době vyučování.
- g) Přicházet do školy včas a být připraveni na začátek vyučování.
- h) Docházet do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
- i) Nepoužívat při vyučování ani o přestávce žvýkačku.

- j) Doporučujeme nenosit do školy drahé věci, mobilní telefony, MP3 přehrávače, fotoaparáty a další podobné přístroje. Po celou dobu výuky je používání mobilních telefonů zakázáno.
- k) Po vstupu do školy se přezout do vhodné obuvi (nesportovní, bezpečné), své svršky si řádně uložit.
- l) Být po zvonění na svém místě, při vstupu jakékoliv dospělé osoby pozdravit a vstát ze židle.
- m) Mít při vyučování žákovskou knížku a potřebné pomůcky.
- n) Udržovat svoje pracovní místo v pořádku a čistotě.
- o) Omlouvat se zásadně na začátku vyučovací hodiny.
- p) Plnit pokyny vyučujících, které souvisí s přímým vyučováním i přípravou na ně.
- q) Plnit zadání domácí přípravy, řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
- r) Do odborných učeben vstupovat pouze se souhlasem učitele.
- s) Vyžádat si souhlas vyučujícího při opuštění třídy v průběhu vyučování.
- t) Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
- u) Starat se o své osobní věci.
- v) Před odchodem ze třídy uklidit své pracovní místo a jeho okolí.
- w) Za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě odpovídá služba.
- x) Chránit zdraví své i svých spolužáků, předcházet nebezpečí užívání drog.
- y) V případě, že zjistí jakékoliv podezření či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, informovat o tomto neprodleně třídního učitele a vedení školy.
- z) Dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

### 1.3. Práva zákonných zástupců

- a) Být přítomni vyučování po předchozí domluvě s vyučujícím.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- c) Být dopředu a prokazatelným způsobem informováni o zhoršení jeho prospěchu nebo chování,
- d) Obracet se na učitele i vedení školy s dotazy, připomínkami a náměty, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu.
- e) Omluvit žáka z vyučování na dobu nezbytně nutnou.
- f) Požádat o uvolnění žáka podle pravidel tohoto školního řádu.
- g) Volit a být voleni do školské rady.
- h) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí žáka.
- i) Na informace a poradenskou pomoc školy pro žáka v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Při vstupu do školy se ohlásit v kanceláři školy (tato povinnost odpadá, pokud se jedná o třídní schůzky, konzultační dny nebo jiné akce pořádané školou pro zákonné zástupce).
- c) Vyzvednout si žáka I. stupně osobně ve škole, pokud odchází v době vyučování.
- d) Požádat písemně o možnost uvolnění žáka II. stupně z vyučování bez osobního vyzvednutí ze závažných důvodů (např. návštěva lékaře apod.) po předešlé telefonické domluvě s třídním učitelem.
- e) Dohlédnout na to, aby lékařské vyšetření nebylo důvodem k celodenní absenci žáka ve škole.
- f) Na vyzvání ředitele školy, výchovného poradce, třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka.
- g) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- h) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích,

- i) V případě onemocnění žáka nebo některé z osob, s níž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámit toto neprodleně vedení školy (takový žák se může zúčastňovat vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře).
- j) V případě onemocnění infekčním onemocněním nebo podezření z nákazy, je podle povahy infekčního onemocnění povinen dbát na to, aby se žák zdržel činnosti, která by mohla vést k dalšímu šíření infekčního onemocnění, dbát na opětovné zařazení žáka do výchovně vzdělávací činnosti až po úspěšné léčbě.
- k) Účinně preventivně působit s cílem zamezit šíření onemocnění pedikulózou mezi žáky, při zjištění výskytu vši u žáka bezodkladně informovat školu prostřednictvím třídního učitele, a zabezpečit neodkladné odvšivení žáka.
- l) Zákonný zástupce je povinen v případě, že zjistí jakékoliv podezření, či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, informovat o tomto neprodleně třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy.

### 1.5. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci školy

- a) Za výchovu žáků odpovídají zákonní zástupci, kteří spolupracují se školou (třídní schůzky, SRPŠ, individuální konzultace, a další).
- b) Žáci dodržují zásady kulturního chování, chovají se slušně a ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních slov.
- c) Žáci respektují pokyny všech pracovníků školy.
- d) „Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem“ (§31, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.).
- e) Ve škole a při všech školních činnostech žáci dbají pravidel hygieny a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni.
- f) Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „Dobrý den“. Členy pedagogického sboru oslovují „paní ředitelko“, „pane zástupce/paní zástupkyně“, „paní učitelko/pane učitelí“, „paní vychovatelko“. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení a ukončení vyučovací hodiny a při vstupu dospělé osoby do učebny.
- g) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení.
- h) Učitelé zachovávají diskrétnost při řešení individuálních psychologických problémů, všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 S., o ochraně osobních údajů.
- i) Zjistí – li pracovníci školy, že je žák týrán, krutě trestán, vystavován vlivům ohrožujícím jeho zdravý vývoj nebo je s ním jinak špatně zacházeno, čímž je ovlivněna jeho docházka do školy, jsou povinni informovat příslušné orgány péče o dítě.
- j) Je – li podezření na zanedbávání povinné školní docházky žáka (např. 10 a více neomluvených nebo nedostatečně odůvodněných absencí žáka), jsou pedagogičtí pracovníci povinni ohlásit tuto skutečnost oddělení SPOD MÚ.
- k) Učitelé dbají na to, aby žák nebyl diskriminován ve svých právech, pro svůj etnický nebo sociální původ. Ve škole je respektováno právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1. Provoz školy

- a) Školní budova se otevírá v **7:25 hodin**, v zimním období v **7:15 hodin** (pro žáky školní družiny je otevřeno od **6:15 hodin**).
- b) Zákonní zástupci žáků využívají při jednání ve škole v nezbytných případech dobu přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami. Na jednání s vyučujícími je nutno se předem objednat z důvodu nenarušování výuky. V době vyučovací hodiny může jednat se zákonným zástupcem (případně jinou osobou) pouze vyučující, který v danou hodinu nevyučuje.

c) Přehled vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina: 7:45 - 8:30
2. hodina: 8:40 - 9:25
3. hodina: 9:45 - 10:30
4. hodina: 10:40 - 11:25
5. hodina: 11:35 - 12:20
6. hodina: 12:30 - 13:15
7. hodina: 13:25 - 14:10
8. hodina: 14:15 - 15:00

## 2.2. Příchod do školy

- a) Vstup žákům při odpoledním vyučování do budovy školy je povolen až o přestávce před vyučováním. Vstup do školní budovy je monitorován kamerovým systémem.
- b) Při vstupu do školy žáci hlasitě pozdraví, řádně si očistí obuv a odchází do šatny. **Jako přezůvek nelze použít sportovní obuvi a obuvi neumožňující bezpečný pohyb. Nedoporučuje se také chodit bez přezůvek – naboso.**
- c) O pořádek v šatně dbá šatnář, který uzamyká šatnu po prvním zvonění, odpoledne před zahájením vyučování.
- d) Ze šatny odcházejí žáci přímo do tříd, kde si připraví věci na vyučování.
- e) Žáci, kteří přijdou do školy pozdě, se přezují u vchodu a se všemi věcmi odcházejí do třídy.
- f) Na zájmové kroužky a podobně se žáci shromažďují před školou, kde očekávají příchod učitele nebo vedoucího. Do školy je jim vstup povolen pouze s doprovodem vedoucího.
- g) Dopolední vyučování začíná v 7,45 hodin, odpolední podle platného rozvrhu.
- h) Žáci svévolně nenosí do školy nepotřebné, cenné předměty, větší množství peněz, magnetofony, MP3 přehrávače, mobilní telefony apod., za případnou ztrátu či poškození nenese škola zodpovědnost. Má-li žák však u sebe ze závažných důvodů větší finanční částku nebo cennost, je povinen ve vlastním zájmu uložit je u třídního učitele nebo v trezoru školy.

## 2.3. Ve vyučování

- a) Po zvonění očekávají žáci příchod učitele v klidu v lavicích. Žákovskou knížku, učebnice a ostatní školní potřeby mají připraveny na lavici.
- b) Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí služba jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
- c) Při příchodu a odchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do nebo ze třídy zdraví žáci povstáním. Na hlasitý pozdrav návštěvníka hlasitě odpovídají. Sednou si teprve na pokyn učitele. Konají-li žáci písemné práce, výtvarné práce, laboratorní práce, technické práce nebo tělesná cvičení, nevstávají.
- d) Každý žák má určené místo podle zasedacího pořádku. Změnit ho může jen se souhlasem třídního učitele, případně vyučujícího předmětu.
- e) Zapomněl-li žák domácí úkol nebo pomůcku, omluví se učiteli na začátku hodiny.
- f) Při vyučování nesmějí žáci pokřikovat a napovídat zkoušenému žákovi. Je-li žák vyvolán k tabuli, přijde ke stolu učitele se sešitem a žákovskou knížkou, položí je na stůl s doslovem „Prosím“.
- g) Pokud má žák u sebe na vlastní zodpovědnost mobilní telefon, MP3 přehrávač apod., nesmí tyto po celou dobu vyučování včetně přestávek používat (pouze v důvodných případech se volením učitele), tj. musí být vypnuty, v případě porušení tohoto zákazu jsou tyto uloženy v ředitelně školy, kde si je mohou vyzvednout zákonní zástupci žáka. Rodiče jsou o odebrání mobilního telefonu příslušným učitelem neprodleně informováni.
- h) Vyučovací hodina končí na pokyn učitele.

- i) Žák odpovídá za pořádek a čistotu na svém místě. Úmyslně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy musí zákonný zástupce uvést do původního stavu.
- j) Žák nesmí znečišťovat nábytek a vybavení školy (psaní, kreslení po nábytku, lepení žvýkaček ...), úmyslné znečištění je povinen uvést do původního stavu.
- k) Aktovky v učebnách musí být uloženy tak, aby nepřekážely v uličce.
- l) Pro rozvoj své osobnosti mají žáci možnost přihlásit se do zájmových útvarů. Jejich účast na vyučování tohoto předmětu je pak povinná. Odhlásit se mohou až v pololetí.
- m) V tělesné výchově musí mít žáci cvičební úbor, v pracovním vyučování pracovní oblečení.
- n) Pokud je aktivní účast žáka na hodinách tělesné výchovy nižší než 70%, pedagogický pracovník školy může přezkoušet žáka. Aktivní účastí se rozumí, že se žák zapojuje do aktivit spojených s výukou (tzn. není nepřítomen nebo není „necvičící“). To neplatí pro žáky, kteří jsou z tělesné výchovy na žádost zákonných zástupců a doporučení lékaře z tělesné výchovy uvolněni.
- o) Pedagogický pracovník školy má právo dát žákovi srovnávací test případně ho přezkoušet, pokud má v jeho předmětu účast nižší než 70 % nebo má zameškáno za pololetí více jak 100 hodin.
- p) Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- q) Při každém přesunu do jiné učebny si žáci berou všechny své věci s sebou. Třidu dají do pořádku, posbírají papíry z lavic a pod lavicemi.
- r) Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.
- s) Pokud je žák nepřítomen ve vyučování, je povinen si po návratu učivo probírané v době jeho nepřítomnosti doplnit a doučit se je.

#### 2.4. O přestávce

- a) O přestávce mohou žáci vstoupit do šatny pouze v doprovodu šatnáře, který jim odemkne vchod do šatny.
- b) O přestávkách mohou žáci volně vycházet na chodbu. Dveře tříd zůstávají během přestávek otevřeny. O přestávce si žáci připraví pomůcky na následující vyučovací hodinu. Odpadky a papíry odkládají do koše.
- c) O přestávce smějí žáci opustit budovu pouze pod vedením vyučujících nebo dohlížejících učitelů.
- d) Do pracoven, tělocvičny a na pozemky odcházejí žáci hromadně o přestávce, o velké přestávce až po prvním zvonění. Odchod a příchod žáků z poschodí kontroluje a usměrňuje dohlížející učitel. Při odchodu do tělocvičny, na hřiště a na pozemky očekávají žáci vyučujícího před šatnami – podle jeho pokynů.
- e) Pro práci na školním pozemku a na hodiny tělesné výchovy se žáci přezouvají.
- f) Při vstupu do školy se musí přezout vždy, tedy i o přestávkách.
- g) Volný vstup do sborovny a kabinetů je žákům zakázán. Vstoupit mohou po zaklepaní a jen v naléhavých případech. Do kanceláře administrativní pracovnice si mohou žáci přijít vyřizovat potřebné záležitosti o velké přestávce.
- h) Dohled nad žáky vykonávají učitelé podle stanoveného rozpisu. Žák je povinen řídit se pokyny dohlížejícího učitele.
- i) Žáci II. stupně mohou trávit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v šatnách za dohledu pedagogů. Pokud tráví polední přestávku mimo budovu školy, škola za jejich bezpečnost nezodpovídá.

#### 2.5. Po vyučování

- a) Po poslední vyučovací hodině odcházejí všichni žáci pod vedením učitele společně do šaten. Před odchodem ze třídy umyjí tabule, řádně uklidí, dají židle na lavice.
- b) Ve třídě se žáci nesmějí zdržovat bez dohledu učitele.

- c) Žáci si berou přezůvky ze šatny domů, nebo je mají zavěšeny v označeném sáčku na věšáku. Přezůvky nesmí zůstat volně pohozeny. Šatna zůstane nezamčena.
- d) Do školní jídelny odcházejí žáci samostatně (mimo žáky v ŠD), neboť jídelna není součástí školy.
- e) Škola za bezpečnost žáků po odchodu z budovy školy nezodpovídá.
- f) Žáci se mohou sdružovat v zájmových kroužcích.

## 2.6. Omlouvání žáků

- a) Pokud se žák nemůže zúčastnit výuky a ví tuto skutečnost předem, je povinen předložit předem omluvenku v žákovské knížce. Jinou nepřítomnost žáka (např. z důvodu nemoci) omluví zákonní zástupci co nejdříve, nejlépe do 24 hodin, nejpozději však do 3 dnů od počátku absence. Za omluvení se pokládá i telefonické sdělení zákonných zástupců.
- b) Zákonní zástupci žáka doloží písemně v žákovské knížce důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 dnů po opětovném nástupu žáka do školy.
- c) Jestliže žák prokazatelně nedodržuje léčebný režim a v době nemoci se pohybuje mimo domov (kromě vycházek stanovených lékařem), je absence ve výuce neomluvená i přes písemnou omluvu zákonných zástupců.

## 2.7. Školní potřeby

- a) Sešity i učebnice si žáci opatří obaly.
- b) Při psaní do sešitů zachovávají žáci dohodnutou jednotnou úpravu – šířku okraje, mezeru mezi cvičeními, číslování cvičení a podobně, podle pokynů učitelů.
- c) Ze sešitů a učebnic žáci nesmějí trhat listy a psát po jejich deskách.
- d) Do učebnic není povoleno psát, kreslit a dělat poznámky.
- e) Závažné poškození z nedbalosti a ztrátu učebnice nahradí zákonný zástupce žáka novou učebnicí.

# 3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

## 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Žáci se chovají tak, aby neohrožovali zdraví své a svých spolužáků či jiných osob (neběhají, nestrkají se, ...).
- b) Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni, ve škole nenosí pokrývku hlavy, mimo výjimečné odůvodněné případy.
- c) V tělesné výchově používají žáci vhodnou sportovní obuv, a vhodné oblečení, řídí se řádem tělocvičny
- d) Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno otevírání oken o přestávkách, sedět, ležet či dokonce stát na okenních parapetech.
- e) V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- f) Žáci nesmí nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz (ostré předměty, zápalné, výbušné látky, nože, sirky, zapalovače, cigarety...) nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- g) Zjistí – li vyučující tyto předměty u žáka, v zájmu jeho bezpečnosti i dalších osob je odevzdá v ředitelně školy, kde jsou uloženy do vyzvednutí zákonnými zástupci.
- h) Žákům je zakázána manipulace s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- i) Žáci jsou povinni hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, jinak nebude úraz uznán.

*Záznam o úrazu se vyhotoví:*

- *když absence žáka byla nejméně jeden den, po dni kdy k úrazu došlo,*



- *v případě, kdy se dá předpokládat, že mu bude poskytnuta pojišťovnou náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění,*
  - *na žádost zákonného zástupce.*
- j) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
  - k) Ve škole je zakázáno dobíjení jakýchkoliv elektrických spotřebičů.
  - l) Žákům školy je zakázáno používat ve škole soukromé elektronické přístroje zapojené do elektrické sítě.
  - m) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti, pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
  - n) Pokud zákonní zástupci požadují, aby byla žákům po dobu pobytu ve škole nebo na školní akci podávána medikace (užívání léků, kapek, mastí...) popř. prováděny jiné zdravotní výkony, musí předložit řediteli školy žádost spolu s vyjádřením ošetřujícího lékaře.
  - o) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V případě zjištění takového chování školy postupuje podle vnitřního programu prevence šikany.

### 3.2. Ochrana před návykovými látkami

- a) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (§ 89 odst. 10 zák. č. 140/1961 Sb., trestní zákon - návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), ve škole s nimi manipulovat (manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- b) Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely, ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- c) Žák může být ve svém zájmu podroben orientační dechové zkoušce.
- d) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).
- e) Distribuce (a další formy jednání uvedené v zákoně č. 140/1961 Sb., trestní zákon) dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- f) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku (nebo přípravek obsahující omamnou nebo psychotropní látku, prekursor nebo jed), v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě e).

### 3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- a) Škola vypracovává a plní každoročně plán prevence rizikového chování.

- b) Projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod. jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- c) Při zjištění některého z projevů výše uvedeného chování postupuje škola podle školního programu proti šikanování. Vždy je svolána školní výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci žáků a škola také informuje další instituce (OSPOD, Policii ČR).
- d) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

## 4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

### 4.1. Zařízení a vybavení školy

- a) Každý žák dbá na šetrné zacházení s vybavením školy (žákovskou lavicí a židlí, tabulemi, nástěnkami, vitrínami apod.).
- b) Vybavení tříd a odborných učeben slouží všem žákům školy. Pokud žák ve třídě či učebně zjistí, že jeho lavice nebo židle je jakkoli poškozená, ohlásí to neprodleně svému vyučujícímu.
- c) Při záměrném poškození nebo zničení vybavení požaduje škola po zákonných zástupcích žáka náhradu za zničený majetek nebo jeho opravu a uvedení do původního stavu.

### 4.2. Učebnice a pomůcky

- a) Při používání školních pomůcek se žák řídí pokyny učitelů, používá je šetrně a udržuje v čistotě.
- b) Učebnice, učební texty a školní potřeby jsou žákům poskytovány v souladu s § 27 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.
- c) Žáci pečují o zapůjčené učebnice a opatří je obalem.
- d) Do učebnic je zakázáno vpisovat, kreslit, dělat si poznámky nebo trhat listy.
- e) Závažné poškození z nedbalosti, úmyslné poškození nebo ztrátu učebnice nahradí zákonný zástupce žáka novou učebnicí.

## 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáků se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

### 5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na naší škole vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- b) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- c) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- d) **Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.**
- f) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- e) Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.
- f) Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- g) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- h) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

- i) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- j) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- k) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka,
- l) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- m) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy zkoušejí a klasifikují po předem dohodnutém termínu. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, bude zahrnuta do celkové klasifikace.
- n) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- o) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- p) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- q) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- r) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- s) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## 5.2. Zásady pro hodnocení chování žáků

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu.

- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

### 5.3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde,
  - jak bude pokračovat dál.
- e) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

### 5.4. Stupně hodnocení prospěchu

- a) Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí na vysvědčení na I. stupni číslicí, na II. stupni slovem podle této stupnice:
  - 1 – výborný,
  - 2 – chvalitebný,
  - 3 – dobrý,
  - 4 – dostatečný,
  - 5 – nedostatečný.
- b) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - předměty s převahou teoretického zaměření,
  - předměty s převahou praktických činností a
  - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- c) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### 5.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- b) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu požadavky učebních osnov hodnotí:
  1. ucelenost,
  2. přesnost,
  3. trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
  4. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

5. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
6. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
7. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
8. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
9. kvalita výsledků činností,
10. osvojení účinných metod samostatného studia.

c) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### 1. Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### 2. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### 3. Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### 4. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### 5. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho

časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## 5.6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- a) Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.
- b) Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
  - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
  - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
  - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
  - kvalita výsledků činností,
  - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
  - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
  - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
  - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

- c) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### 1. Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### 2. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### 3. Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### 4. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### 5. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### 5.7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- a) Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova.
- b) Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- c) Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
  - kvalita projevu,
  - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
  - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
  - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- d) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### 1. Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### 2. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### 3. Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### 4. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### 5. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## 5.8. Stupně hodnocení chování

a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

b) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### 1. Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### 2. Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele, důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### 3. Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## 5.9. Výchovná opatření

a) Pochvalami a oceněními jsou:

- Pochvala třídního učitele - třídní učitel může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do katalogového listu žáka.



- Pochvala ředitele školy – ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí, na základě podnětu třídního učitele nebo ostatních vyučujících, na návrh školské rady, zřizovatele, krajského úřadu, či na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.
  - Cena roku - ředitel školy může žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za vysoce záslužný čin přesahující rámec pochvaly ředitele školy, za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy cenu roku, která je spojena s věčným darem.
- b) Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do katalogového listu žáka.
- c) Při porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo kázeňské opatření.
- d) Opatření k posílení kázně jsou:
- Napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel, o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonného zástupce žáka – tiskopis školy. Uložení napomenutí se zaznamená do katalogového listu žáka.
  - Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy a o jejím udělení uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonného zástupce žáka – tiskopis školy. Uložení důtky se zaznamená do katalogového listu žáka.
  - Důtka ředitele školy - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období. O uložení důtky uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonného zástupce žáka – tiskopis školy. Uložení důtky se zaznamená do katalogového listu žáka.
- e) Třídní učitel neprodleně oznámí žákovi uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem. Udělení důtky se zaznamená do katalogového listu žáka.
- f) Za velmi závažné porušení zákona nebo školního řádu může ředitel školy podmíněně vyloučit žáka nebo vyloučit žáka ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- g) Příklady výchovných opatření za konkrétní přestupky proti školnímu řádu jsou uvedeny v poslední části školního řádu.
- h) Tyto příklady slouží zejména ke sjednocení návrhů výchovných opatření jednotlivými vyučujícími. Jednotlivé případy porušení školního řádu však budou posuzovány individuálně s ohledem na konkrétní situaci, tak aby byla umožněna následná náprava žáka.
- i) O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitelka školy na základě projednání v pedagogické radě. Přednostně se ukládá nejnižší účinný stupeň opatření.

## 5.10. Zásady pro používání slovního hodnocení

- a) Slovní hodnocení je možné použít na žádost rodičů v odůvodněných případech nebo u žáka s vývojovou poruchou učení.

- b) O slovním hodnocení žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- c) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- d) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### 5.11. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## 5.12. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- e) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- g) Učitel zajistí zapsání známek také do žákovských knížek a dbá na jejich úplnost. Do žákovské knížky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- h) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, učitelé vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- i) Učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,

- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
- j) Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- k) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

### 5.13. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
  - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
  - při konání opravné zkoušky.
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- d) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, je stanoven náhradní termín pro přezkoušení,
- e) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- f) Opravné zkoušky konají:
  - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
  - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- g) Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- h) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- i) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- j) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:  
*Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*  
*Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....* .  
*Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*  
*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu .....* zůstává nedostatečný

### 5.14. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- e) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

## 6. Příloha pravidel pro hodnocení chování žáků

### 6.1. Příklady výchovných opatření za přestupky proti školnímu řádu

#### Napomenutí třídního učitele:

- ▶ za vyrušování ve vyučování
- ▶ za používání mobilního telefonu ve škole
- ▶ za zapomínání pomůcek
- ▶ za nedodržování pravidel slušného chování
- ▶ za nedodržování pokynů učitele
- ▶ za neukázněné chování
- ▶ za nevhodné chování ke spolužákovi
- ▶ za nedbalé plnění školních povinností
- ▶ za zapomínání žákovské knížky

#### Důtka třídního učitele:

- ▶ za opakované vyrušování ve vyučování
- ▶ za opakované používání mobilního telefonu ve škole
- ▶ za časté zapomínání pomůcek
- ▶ za opakované nedodržování pravidel slušného chování
- ▶ za opakované nedodržování pokynů učitele
- ▶ za neukázněné chování v hodinách i o přestávkách
- ▶ za agresivní chování ke spolužákovi
- ▶ za opakované nedbalé plnění školních povinností
- ▶ za opakované zapomínání žákovské knížky
- ▶ za závažné porušení pokynů učitele
- ▶ za ohrožení jiné osoby
- ▶ za úmyslné ublížení ostatním žákům
- ▶ za nevhodné chování k zaměstnancům školy

#### Důtka ředitele školy:

- ▶ za opakované úmyslné vyrušování ve vyučování
- ▶ za opakované používání mobilního telefonu nebo jiných podobných přístrojů ve škole
- ▶ za neustálé zapomínání pomůcek
- ▶ za neukázněné a drzé chování
- ▶ za opakované závažné porušení pokynu učitele
- ▶ za velmi neukázněné chování v hodinách i o přestávkách
- ▶ za velmi časté agresivní chování ke spolužákovi
- ▶ za soustavné neplnění školních povinností

- ▶ za opakované úmyslné zapominání žákovské knížky
- ▶ za ztrátu žákovské knížky
- ▶ za úmyslné poškození žákovské knížky
- ▶ za opakované úmyslné fyzické i psychické ublížení ostatním žáků
- ▶ za vážné porušení vnitřního režimu školy
- ▶ za drzé a nevhodné chování k zaměstnancům školy
- ▶ za projevy šikany
- ▶ za neomluvenou absenci 1, 2 vyučovací hodiny
- ▶ za úmyslné poškození majetku školy nebo osob
- ▶ za jednorázové požití malého množství alkoholu ve škole nebo na akci pořádané školou podle míry zavinění
- ▶ za vstup do školy pod vlivem návykových látek (alkohol, drogy apod.)

## 2. stupeň z chování:

- ▶ za neustálé úmyslné vyrušování ve vyučování
- ▶ za opakované používání mobilního telefonu nebo jiného přístroje ve škole s úmyslem pořízení záznamu a jeho zveřejnění
- ▶ za neukázněné, drzé až vulgární chování v hodinách i o přestávkách
- ▶ za nerespektování zaměstnanců školy
- ▶ za agresivní chování ke spolužákům i zaměstnancům školy
- ▶ za úmyslné fyzické či psychické ubližování ostatním žákům
- ▶ za opakovanou ztrátu žákovské knížky
- ▶ za drzé a nevhodné chování k zaměstnancům školy
- ▶ za opakované projevy šikany
- ▶ za ohrožení bezpečnosti a zdraví ostatních žáků
- ▶ za ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců školy
- ▶ za neomluvenou absenci 3-5 vyučovacích hodin
- ▶ za krádež ve škole nebo na akci pořádané školou
- ▶ za úmyslné opakované poškozování majetku školy nebo osob
- ▶ za jednorázové požití alkoholu nebo kouření cigaret ve škole nebo na akci pořádané školou

## 3. stupeň z chování:

- ▶ za opakované přestupky, u nichž předchozí výchovná opatření školy neměla účinek
- ▶ za neomluvenou absenci 6 a více vyučovacích hodin
- ▶ za opakovanou nebo závažnou krádež ve škole nebo na akci pořádané školou
- ▶ za kouření, požití alkoholu nebo jiné návykové látky ve škole nebo na akcích pořádaných školou nebo za distribuci těchto látek
- ▶ za šikanu, kyberšikanu vůči žákům nebo zaměstnancům školy
- ▶ za úmyslné vážné zesměšňování žáka nebo zaměstnance školy, za k ponižování osobnosti
- ▶ za opakované násilí vůči žákům či zaměstnancům školy

### Školní řád

Č.j.: **2 / 2016**

spisový znak:

**A. 3.**

skartační znak:

**A 10**

Vypracoval:

Mgr. Jarmila Růžičková, ředitelka

Pedagogická rada projednala dne:

27. 9. 2016

Školská rada schválila dne:

11. 10. 2016

Nabývá účinnosti dne:

15. 10. 2016