



1. Základní škola Holešov



Vnitřní předpis organizace č. 3

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu

Č.j.: 3/2016	spisový znak: A. 3.	skartační znak: A 10	platnost do:
Vypracoval:	Mgr. Jarmila Růžičková, ředitelka		
Schválila:	Mgr. Jarmila Růžičková, ředitelka		
Pedagogická rada projednala dne:	29. 3. 2016		
Nabývá účinnosti dnem:	1. 4. 2016		

školní družina

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům základní školy.
- 1.2 Činnost družiny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.
- 1.3 Vzdělávání ve ŠD se poskytuje v souladu s výše uvedenými předpisy za úplaty.
- 1.4 Výše úplaty je stanovena ve vnitřní směrnici školy pro každý rok samostatně.
- 1.5 Platbu provádí rodiče přihlášených žáků hotově v pokladně školy, na účet školy nebo složenkou, a to za období září – prosinec, leden – červen nebo jednorázově za celý rok.

2. Přihlašování a odhlašování

- 2.1 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- 2.2 Při větším počtu přihlášených žáků se o přijetí rozhoduje podle těchto kritérií:
 - dřívější podání přihlášky,
 - žák žije s jedním rodičem, který je zaměstnán,
 - oba rodiče jsou zaměstnání,
 - jde o žáka 1. třídy,
 - do ŠD dochází sourozenec žáka
 - žák dojíždí do Holešova.
- 2.2 Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatel/vychovatelka příslušného oddělení.
- 2.3 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce do ŠD, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- 2.4 V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ranní ŠD a odchod po 15. hodině.
- 2.5 Případné odhlášky ze školní družiny během roku je nutno hlásit vychovateli/vychovatelce nejméně s jednoměsíčním předstihem.

3. Organizace činnosti

3.1 Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek od 6.15 hod. do 7.30 hod. ráno a od konce vyučování do 16.30 hod.

3.2 Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto: po obědě do 13.30 hod., 14.45 - 16.30 hod.

3.3 Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou děti uvolňovány dle potřeby.

3.4 Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku.

3.5 Žáky do školní družiny si vychovatelé/vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování té které třídy v přízemí školy.

3.6 Pitný režim žáků je zajištěn tak, že v průběhu ranních i dopoledních činností je podáván v letních měsících ovocný sirup s pitnou vodou, v zimních měsících teplý čaj. Finanční úhrada přísluší rodičům.

3.7 Dítě z družiny si vyzvedávají zákonní zástupci žáků nebo jiné pověřené osoby, které jsou uvedeny na zápisovém lístku. Jiným osobám dítě předáno nebude, pouze po předchozím písemném oznámení zákonných zástupců.

3.8 Zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout nejpozději do skončení provozu školní družiny – to je do 16.30 hodin.

3.9 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

4. Chování žáků

4.1 Žák bez vědomí vychovatele/vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. **Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatel/vychovatelka neodpovídá.**

4.2 Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce.

4.3 Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelů/vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

4.4 **Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.**

5. Dokumentace

5.1 V družině se vede tato dokumentace:

- přihláška pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit

5.2 Vnitřní řád ŠD obsahuje přílohu pro žáky. S touto přílohou na začátku každého školního roku seznámí každá vychovatelka žáky ve svém oddělení, což stvrdí svým podpisem. Tento řád pro žáky je v každém oddělení zveřejněn.



Mgr. Jarmila Růžičková
ředitelka školy

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO ŽÁKY

1. Do školní družiny přicházím před vyučováním nebo ihned po vyučování.
2. Kabát a boty uložím na vyhrazené místo. Čepici, rukavice a šálu dám do aktovky.
3. Všechny věci i oblečení mám čitelně podepsány. Případné ztráty ihned ohlásím paní vychovatelce.
4. Při pobytu ve školní družině neničím žádné zařízení. Hry zapůjčené paní vychovatelkou vracím poskládané a v pořádku paní vychovatelce, která si je zkontroluje. Veškeré úmyslně způsobené škody uhradí rodiče.
5. Dodržuji zásady osobní hygieny – umývání rukou po použití sociálního zařízení, před jídlem a po něm. U oběda nemluví. Mám svůj vlastní ručník.
6. Chovám se slušně a ukázněně, v místnostech družiny udržuji pořádek a čistotu, nenosím žvýkačku.
7. Potřebuji-li odejít ze školní družiny dříve, přinesu písemnou omluvenku v deníčku podepsanou rodiči. Bez svolení paní vychovatelky nesmím opustit místnost, ani budovu školy, jídelny.
8. Důsledně dbám všech pokynů paní vychovatelky, neboť zastupuje mé rodiče a dbá o moji bezpečnost.
9. Abych předešel zbytečným úrazům, neběhám po místnosti, po schodech, nevozím se po zábradlí.
10. Do ŠD nenosím věci, které nesouvisí s danou činností (mobil, cenné předměty apod.)
11. Pokud mám na žádost rodičů u sebe mobilní telefon, zůstává během pobytu v ŠD vypnutý.

V Holešově dne.....



Mgr. Jarmila Růžičková
ředitelka školy

S tímto řádem byli žáci seznámeni dne:.....

Vychovatel/vychovatelka:

školní klub

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání žákům základní školy.
- 1.2 Činnost klubu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.
- 1.3 Vzdělávání ve ŠK se poskytuje v souladu s výše uvedenými předpisy za úplaty.
- 1.4 Výše úplaty je stanovena ve vnitřní směrnici školy.
- 1.5 Platbu provádí rodiče přihlášených žáků hotově v pokladně školy na účet školy nebo složenkou, a to pololetně nebo jinak dle dohody.

2. Přihlašování a odhlašování

- 2.1 O zařazení žáků do školního klubu rozhoduje ředitelka školy.
- 2.2 Při větším počtu přihlášených žáků se o přijetí rozhoduje podle těchto kritérií:
 - dřívější podání přihlášky,
 - žák žije s jedním rodičem, který je zaměstnán,
 - oba rodiče jsou zaměstnání,
 - do ŠK dochází sourozenec žáka
 - žák dojíždí do Holešova.
- 2.2 Přihlašování žáků do školního klubu provádějí žáci sami v kanceláři školy.
- 2.3 Žák dochází do ŠK nebo kroužků v rámci ŠK samostatně. Jeho docházka je evidována v pravidelných kroužcích v třídní knize příslušného kroužku, při volné činnosti v klubu (před a po vyučování, mezi odpoledním vyučováním) se žák zapíše do evidenčního listu.
- 2.4 Odhlášení z klubu je možné po 1. pololetí školního roku. Při dřívějším odhlášení z různých důvodů se školné nevrací. Odhlášení musí žák doložit písemně s podpisem zákonných zástupců.

3. Organizace činnosti

- 3.1 Klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

4. Chování žáků

- 4.1 **Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatel nebo vedoucí kroužku neodpovídá.**
- 4.2 Doba pobytu žáka ve ŠK se řídí údaji uvedenými na přihlášce.
- 4.3 Ve ŠK se žák řídí pokyny vychovatelů/vychovatelek, vedoucím kroužku, školním řádem a řádem školního klubu pro žáky, který je vyvěšen v klubovně.
- 4.4 **Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitelky z klubu vyloučen.**

5. Dokumentace

- 5.1 V klubu se vede tato dokumentace:
 - přihláška pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
 - přehled výchovně vzdělávací práce
 - docházkové listy
- 5.2 Vnitřní řád ŠK obsahuje přílohu pro žáky, která se vztahuje na nepravdivou činnost klubu, ne na činnost žáka v kroužcích. S touto přílohou na začátku každého školního roku seznámí vychovatel/vychovatelka přihlášené žáky, což stvrdí svým podpisem. Tento řád pro žáky je zveřejněn v klubovně školy.

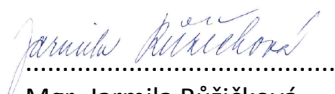
.....


Mgr. Jarmila Růžičková, ředitelka školy

ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU PRO ŽÁKY

1. Při příchodu do ŠK a při odchodu z klubu se zapíše do evidence docházky.
2. Boty a svrchní oděv mám uložené v šatně své třídy.
3. Při pobytu ve školním klubu neničím žádné zařízení. Hry zapůjčené panem vychovatelem/paní vychovatelkou vracím poskládané a v pořádku panu vychovateli/paní vychovatelce, která si je zkontroluje. Veškeré úmyslně způsobené škody uhradí rodiče.
4. Chovám se slušně a ukázněně, udržuji pořádek a čistotu. Nepoužívám žvýkačku.
5. Důsledně dbám všech pokynů pana vychovatele/paní vychovatelky, neboť zastupuje mé rodiče a dbá o moji bezpečnost.
6. Abych předešel zbytečným úrazům, neběhám po místnosti, po schodech, nevozím se po zábradlí.
7. Po dobu pobytu v klubu mám vypnutý mobil. Za své osobní věci si zodpovídám sám (peníze, šperky, mobil, cenné předměty apod.)
8. Do ŠK nenosím věci, které by narušovaly jeho činnost, zdraví a bezpečnost ostatních žáků.

V Holešově dne


Mgr. Jarmila Růžičková
ředitelka školy

S tímto řádem byli žáci seznámeni dne:.....

Vychovatel/vychovatelka: